|  |
| --- |
| Приложение №2  к постановлению Администрации  Рузского муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Подмосковье-запад»**

1. **Общие положения**
   1. Целью создания ликвидационной комиссии является мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Подмосковье-запад» (далее МАУ «Издательский дом «Подмосковье-запад»).
   2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности МАУ «Издательский дом «Подмосковье-запад» в период его ликвидации и управлением делами МАУ «Издательский дом «Подмосковье-запад».
   3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и локальными актами МАУ «Издательский дом «Подмосковье-запад».
   4. Ликвидационная комиссия несет ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации за вред, причиненный его работникам, а также третьим лицам.
2. **Формирование ликвидационной комиссии**
   1. Председатель ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются постановлением Администрации Рузского муниципального округа.
   2. В состав ликвидационной комиссии включаются представители отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского муниципального округа и муниципальных учреждений Рузского муниципального округа.
3. **Полномочия ликвидационной комиссии**
   1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации МАУ «Издательский дом «Подмосковье-запад» в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации МАУ «Издательский дом «Подмосковье-запад» согласно настоящему постановлению и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. По результатам проведения процедуры ликвидации ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение Главе Рузского муниципального округа.
4. **Регламент работы ликвидационной комиссии**
   1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
   2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
   3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.
   4. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе ликвидационной комиссии указываются:

- место и время проведения;

- лица присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

* 1. Председатель комиссии:

- созывает и проводит заседания;

- организовывает текущую работу ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь комиссии обязан:

- вести протокол заседания;

-доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

1. **Заключительные положения**
   1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.